



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 3

Nombre del Contratista:	Maria Fernanda García Muñoz	CUI:	3001 20249 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1157-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Atender los ingresos en la plataforma de Ventanilla Ágil del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Actualizar fichas de registro de Bienes Culturales Inmuebles correspondientes a la Época Hispánica y Republicana ubicados en Centros y Conjuntos Históricos.
- Elaborar certificaciones de Bienes Culturales Inmuebles correspondientes a la Época Hispánica y Republicana ubicados en Centros y Conjuntos Históricos.
- Elaborar constancias de Bienes Culturales Inmuebles correspondientes a la Época Hispánica y Republicana ubicados en Centros y Conjuntos Históricos.
- Elaborar providencias de Bienes Culturales Inmuebles correspondientes a la Época Hispánica y Republicana ubicados en Centros y Conjuntos Históricos.
- Elaborar oficios de Bienes Culturales Inmuebles correspondientes a la Época Hispánica y Republicana ubicados en Centros y Conjuntos Históricos.
- Elaborar certificaciones de ficha de registro de Bienes Culturales Inmuebles correspondientes a la Época Hispánica y Republicana ubicados en Centros y Conjuntos Históricos.
- Dar seguimiento a lo solicitado en Información Pública.
- Realizar informes técnicos de Bienes Culturales Inmuebles.
- Actualizar el Inventario Nacional.



- k) Atender las inspecciones técnicas a bienes inmuebles en cumplimiento del Artículo 15 del reglamento de la Ley para la Protección del Patrimonio Cultural de la Nación.
- l) Elaborar informes mensuales sobre las actividades realizadas, avances y resultados obtenidos.
- m) Elaborar informes de resultados sobre las actividades realizadas, avances y resultados obtenidos.
- n) Atender otras actividades relacionadas a la contratación.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Atendí 48 ingresos en la plataforma de Ventanilla Ágil del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Actualicé 03 fichas de registro de Bienes Culturales Inmuebles correspondientes a la Época Hispánica y Republicana ubicados en Centros y Conjuntos Históricos.
- c) Elaboré 20 certificaciones de Bienes Culturales Inmuebles correspondientes a la Época Hispánica y Republicana ubicados en Centros y Conjuntos Históricos.
- d) Elaboré 45 constancias de Bienes Culturales Inmuebles correspondientes a la Época Hispánica y Republicana ubicados en Centros y Conjuntos Históricos.
- e) Elaboré 08 providencias de Bienes Culturales Inmuebles correspondientes a la Época Hispánica y Republicana ubicados en Centros y Conjuntos Históricos.
- f) Elaboré 04 oficios de Bienes Culturales Inmuebles correspondientes a la Época Hispánica y Republicana ubicados en Centros y Conjuntos Históricos.
- g) Di seguimiento a 2 oficios de lo solicitado en Información Pública.
- h) Realice 01 informe técnico de Bienes Culturales Inmuebles.
- i) Atendí 7 inspecciones técnicas a bienes inmuebles en cumplimiento del Artículo 15 del reglamento de la Ley para la Protección del Patrimonio Cultural de la Nación.
- j) Elaboré 01 informe mensual sobre las actividades realizadas, avances y resultados obtenidos.
- k) Elaboré 01 informe de resultados sobre las actividades realizadas, avances y resultados obtenidos.
- l) Atendí otras actividades relacionadas a la contratación.



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección de Recursos Humanos

Página 3 de 3

María Fernanda García Muñoz

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Elda Yanet Espina Banegas de Villagrán

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Elda Yanet Espina Banegas de Villagrán
Jefa

Departamento de Registro de Bienes
Culturales y Coloniales

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)